

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ TRẤN THANH HÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /BC-UBND

TT. Thanh Hà, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2023
(số liệu tính từ ngày 10/12/2022 đến ngày 09/12/2023)

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Nhận thức tầm quan trọng của cải cách hành chính, đồng thời xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ chính trị quan trọng của địa phương. Đảng ủy, chính quyền đã luôn quan tâm chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính, chủ động triển khai hệ thống các văn bản hướng dẫn của cấp trên về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, xây dựng và ban hành nhiều văn bản để chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính ở địa phương như : Xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước từ tháng 12/2022. Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước năm 2023 của UBND thị trấn đã xác định đầy đủ mục tiêu, các nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách Tổ chức bộ máy; Cải cách công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử, chính quyền số; Tình hình phân cấp quản lý. Trong đó, phân công nhiệm vụ, trách nhiệm cụ thể các Bộ phận có liên quan nhằm đảm bảo triển khai thực hiện đồng bộ và hiệu quả việc thực hiện công tác CCHC trên địa bàn thị trấn. Đồng thời, tiếp tục chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị trấn cùng các Bộ phận chuyên môn có liên quan tập trung triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo Kế hoạch đã đề ra ngay từ đầu năm. Để kiểm tra, giám sát việc chấp hành giờ giấc kỷ luật lao động, ngay từ đầu năm, UBND thị trấn đã xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính. Tại các hội nghị họp UBND thị trấn hàng tháng đều quán triệt các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Hàng tháng đều có hội nghị chuyên đề về công tác cải cách hành chính nhằm chỉ ra những tồn tại hạn chế và đề ra những biện pháp khắc phục để nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính.

UBND thị trấn đã cụ thể hóa kịp thời các quy định của pháp luật, đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện của địa phương, tổ chức triển khai các luật và các văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực kinh tế-xã hội nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực. Để công tác chỉ đạo điều hành công tác CCHC năm 2023 đạt hiệu quả cao hơn, UBND thị trấn đã ban hành văn bản chỉ đạo triển khai một số nhiệm vụ nhằm nâng cao hiệu quả chương trình CCHC của địa phương như: Chỉ đạo thực hiện một số nội dung còn hạn chế trong ứng dụng công nghệ thông tin gắn với công tác cải cách hành chính; Rà soát niêm yết TTHC trên bảng niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn; Triển khai thực hiện 100% hồ sơ TTHC được tạo lập hồ sơ điện

từ đầu vào đúng quy định, Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan Nhà nước và phát triển chính quyền số năm 2023, Kế hoạch triển khai đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thị trấn Thanh Hà; Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn thị trấn Thanh Hà,...

UBND thị trấn cũng đã ban hành Mục tiêu chất lượng của UBND thị trấn Thanh Hà, Chính sách chất lượng của UBND thị trấn. Xây dựng Kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và công bố lại hệ thống. Chỉ đạo cán bộ, công chức cơ quan UBND thị trấn tiếp tục thực hiện khắc phục những hạn chế sau công bố chỉ số CCHC năm 2022, khắc phục những hạn chế sau kiểm tra công tác cải cách hành chính; Tiếp tục triển khai kế hoạch Truyền thông về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trên địa bàn thị trấn. Tiếp tục triển khai rà soát các thủ tục hành chính kinh tế-xã hội, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn thị trấn.

Nhìn chung, các nội dung đều triển khai đến các ban ngành thực hiện theo đúng các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch đã đề ra.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

UBND thị trấn đã thực hiện tốt công tác rà soát, kiểm tra văn bản trên các mặt: thẩm quyền ban hành, trình tự, thủ tục ban hành; sự kịp thời, phù hợp với văn bản cấp trên; phù hợp với tình hình thực tế, phù hợp với đối tượng thi hành. Do đó, Ủy ban nhân dân thị trấn chỉ đạo xây dựng, thực hiện tốt việc ban hành văn bản. Các văn bản trước khi ban hành có sự kiểm tra của cán bộ công chức tư pháp thị trấn, qua kiểm tra cơ bản ban hành đảm bảo đúng quy trình, nội dung hợp pháp đúng thẩm quyền, đúng pháp luật.

Trong năm 2023, UBND thị trấn chưa ban hành văn bản quy phạm pháp luật nào.

Xác định công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật là công tác trọng tâm của thị trấn, góp phần thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên thúc đẩy phát triển kinh tế trên địa bàn. UBND thị trấn đã ban hành Kế hoạch về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023 với mục đích xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, từ đó có cơ sở thực tiễn để kịp thời xem xét, giải quyết hoặc đề nghị giải quyết các vướng mắc, bất cập trong quá trình thi hành pháp luật trên địa bàn thị trấn; Xác định lĩnh vực, nội dung, các hoạt động cụ thể, trách nhiệm của các cơ quan đơn vị có liên quan trong việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

Công tác tuyên truyền PBGDPL được đa dạng hóa với nhiều hình thức phong phú, thiết thực, hiệu quả như: Tuyên truyền lồng ghép trong các hội nghị; các buổi sinh hoạt, hội họp, hoạt động của các Tổ, nhóm, câu lạc bộ; trong chương trình phối hợp với các ngành, đoàn thể; qua hệ thống truyền thanh thị trấn để tuyên truyền, phổ biến pháp luật rộng rãi đến cán bộ, công chức và nhân

dân.

Nội dung tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện tốt đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phổ biến Luật Lao động, Luật Hôn nhân và Gia đình, Luật Đất đai, Luật Hòa giải ở cơ sở, Luật phòng, chống bạo lực gia đình, Luật Trợ giúp pháp lý ...

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC: UBND thị trấn thường xuyên tổ chức rà soát, cập nhật, bổ sung, điều chỉnh Bộ TTHC áp dụng cấp xã do UBND tỉnh công bố, tổng số 33 lĩnh vực gồm 122 thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của cấp xã. Đồng thời rà soát niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn thực hiện tiếp nhận cho 02 lĩnh vực với 09 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện được tiếp nhận tại cấp xã; 01 lĩnh vực với 15 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh được tiếp nhận tại cấp xã; 01 lĩnh vực với 05 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương.

- Niêm yết, công khai các thủ tục hành chính: UBND thị trấn đã niêm yết công khai các TTHC đã ban hành và các TTHC mới sửa đổi bổ sung do cấp trên ban hành tại Phòng một cửa UBND thị trấn theo quy định. Trong đó 100% thủ tục hành chính đưa ra giải quyết tại bộ phận một cửa.

Công bố công khai, mẫu đơn, mẫu tờ khai, các yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trong từng lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thị trấn.

Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết có bảng mức thu phí, lệ phí được thực hiện niêm yết công khai rõ ràng và minh bạch theo quy định. Cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa: UBND thị trấn tiếp tục duy trì hoạt động bộ phận một cửa, bố trí công chức giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ đảm bảo đúng quy định gồm 06 cán bộ, công chức: Đ/c Chủ tịch UBND làm trưởng bộ phận; 01 Đ/c Phó CT UBND thị trấn làm phó trưởng bộ; Các công chức chuyên môn: Văn phòng HĐND-UBND, 02 Tư pháp - Hộ tịch, ĐC-XD; Văn hóa- xã hội. Trong đó UBND thị trấn phân công công chức Văn phòng HĐND-UBND thị trấn làm cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính. Quy định chức năng, nhiệm vụ của Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và ban hành quy chế tổ chức hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa ; Danh mục các thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa. Thời gian thường trực tại bộ phận một cửa vào giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần. Chủ tịch UBND thị trấn trực tiếp công dân vào thứ 5 hàng tuần.

Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng làm việc của bộ phận tiếp nhận, trả kết quả TTHC: Công chức chuyên môn được trang bị đầy đủ những cơ sở vật chất phục vụ cho công việc như: Mạng Internet bằng công nghệ cáp quang, thiết bị sóng Wifi; Máy vi tính; Máy Scan; Tủ đựng tài liệu; Bàn ghế làm việc; Ghế ngồi chờ; bàn ghế để viết dành cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch; Bảng niêm yết thủ tục hành chính; Quạt mát và sử dụng phần mềm dịch vụ công đối với các thủ tục hành chính.

Thực hiện chế độ hỗ trợ cho 02 công chức tại bộ phận một cửa theo quyết định số 28/2016/QĐ-UBND của UBND tỉnh Hải Dương ngày 20/10/2016.

Việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính tại địa phương chủ yếu trả kết quả trong ngày, trả kết quả trước hạn, trả trực tiếp cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch. Việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thực hiện 100% trên phần mềm “một cửa” điện tử.

-Đánh giá về quy trình thực hiện cơ chế một cửa: Việc niêm yết công khai, công bố các quy định, thủ tục hành chính, giấy tờ, hồ sơ, mức thu phí, lệ phí và thời gian giải quyết công việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được UBND thị trấn chỉ đạo thực hiện nghiêm túc. Bộ phận "một cửa" của UBND thị trấn đã tiếp nhận và giải quyết kịp thời, đúng trình tự, đảm bảo thời gian quy định các thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu. Hồ sơ được tiếp nhận đầy đủ, thời gian xử lý hồ sơ nhanh, gọn, đúng quy định, không gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch. Đối với hồ sơ đủ điều kiện được tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả ngay trong ngày làm việc. Đối với hồ sơ chưa đủ điều kiện, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn công dân, tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và hẹn trả kết quả tại bộ phận một cửa. Các hồ sơ được cập nhật vào phần mềm một cửa, theo dõi vào sổ sách chuyên môn của ngành . Việc nộp hồ sơ và nhận kết quả được thực hiện tại một đầu mối, giảm số lần đi lại, tạo sự thuận lợi cho người dân. Do đó đã góp phần đạt hiệu quả trong quản lý, điều hành, thể hiện được tính công khai, minh bạch trong cải cách TTHC.

* Kết quả giải quyết TTHC:

Tổng hồ sơ: 3315 hồ sơ. Trong đó:

- + Tiếp nhận trong kỳ: 3313 hồ sơ
- +Tồn kỳ trước chuyển sang: 02 hồ sơ

Trong đó:

- Tiếp nhận online: 2756 hồ sơ
- Tiếp nhận trực tiếp: 557 hồ sơ.
- Hồ sơ đã giải quyết: 3311 hồ sơ
- +Hồ sơ giải quyết trước hạn: 3289 hồ sơ
- +Hồ sơ giải quyết đúng hạn: 02 hồ sơ
- +Hồ sơ giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ
- Hồ sơ chưa giải quyết (trong hạn): 04 hồ sơ

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: UBND thị trấn đã niêm yết công khai địa chỉ tiếp

nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, các nhân về quy định hành chính: có bảng công khai thông tin tiếp nhận, PAKN về quy định theo quy định tại Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh.

Trong năm 2023, UBND thị trấn tiếp nhận 01 đơn phản ánh kiến nghị của công dân (thuộc Lĩnh vực Tư pháp). Ủy ban nhân dân đã có Công văn số 06/CV- UBND ngày 21/04/2023 V/v trả lời phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính của công dân và nhận được sự nhất trí của công dân về nội dung đã trả lời.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Chất lượng giải quyết hồ sơ ngày càng nâng lên, đa số hồ sơ đều giải quyết trước và đúng hạn.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy:

Hiện tại đến thời điểm báo cáo, tổng số cán bộ công chức, người lao động của thị trấn là 18, trong đó có 01 người lao động được hợp đồng theo chức danh trong biên chế. Tháng 3 năm 2023, có 3 cán bộ công chức được điều động luân chuyển đi xã khác và tiếp nhận 3 cán bộ công chức từ các đơn vị khác về địa phương tại các vị trí Phó Bí thư, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự, Tư pháp – Hộ tịch; kiện toàn chức danh Chủ tịch HĐND thị trấn khóa XXII, nhiệm kỳ 2021 – 2026. Tháng 6, đồng chí Phó Chủ tịch UBND nghỉ chế độ theo nguyện vọng, tiếp nhận 01 đồng chí tham gia Ban chấp hành Đảng bộ và bầu giữ chức danh Phó chủ tịch UBND thị trấn nhiệm kỳ 2021 – 2026. Về người hoạt động không chuyên trách cấp xã: 11 người; khu dân cư gồm 15 người. 9/9 bí thư chi bộ kiêm trưởng khu dân cư, 03 cán bộ là Chủ tịch Hội CCB, Phó Chủ tịch Hội CCB, Chủ tịch Hội Chữ thập đỏ kiêm trưởng Ban CTMT khu dân cư.

- Việc rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc kịp thời, theo quy định: UBND đã ban hành Quy chế làm việc nhiệm kỳ 2021-2026, sửa đổi quy chế làm việc phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, quy định chức năng nhiệm vụ của từng người phụ trách từng công việc. Từ đó, phát huy vai trò lãnh đạo của tập thể, đề cao vai trò trách nhiệm cá nhân của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND trong chỉ đạo, điều hành đã góp phần tích cực vào việc thực hiện tốt các chỉ tiêu, kế hoạch hàng năm của địa phương đã đề ra; tập thể cán bộ, công chức UBND thị trấn luôn có sự đoàn kết nhất trí cao trong thực hiện các hoạt động quản lý Nhà nước, từ đó có nâng cao được ý thức, trách nhiệm của mỗi thành viên UBND và cán bộ, công chức... UBND đã bám sát quy chế làm việc của UBND để phân công giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền, theo sự phân công của UBND, Chủ tịch UBND theo Điều 35, 36 Luật tổ chức chính quyền địa phương; Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ; Luật cán bộ, công chức năm 2008; Quyết định số 36/2017/QĐ-UBND ngày 23/12/2017 của UBND tỉnh

Hải Dương: Chính vì vậy công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ có nhiều chuyển biến tích cực, đã thể hiện được tính nghiêm túc trong việc giữ gìn kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tình hình sử dụng biên chế được giao: UBND thị trấn đã sử dụng biên chế được giao đảm bảo đúng số lượng vị trí làm việc làm quy định của cấp trên. Hiện thị trấn có 16 cán bộ, công chức, 2 hợp đồng trong biên chế. Trong đó: Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ: 02, Đại học 16, trình độ lý luận chính trị: Cao cấp: 02, trung cấp: 14. Trong đó: Đồng chí Bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBMTTQ kiêm Lao động TBXH, Bí thư Đoàn Thanh niên kiêm Văn phòng HĐND – UBND; 100% cán bộ, công chức được bố trí sắp xếp sử dụng đúng theo quy định chức danh, chuẩn theo vị trí việc làm; 100% cán bộ, công chức đạt chuẩn theo quy định.

- Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương: UBND thị trấn là cơ quan quản lý hành chính nhà nước ở địa phương, có trách nhiệm trực tiếp quản lý tất cả các lĩnh vực chính trị, kinh tế, xã hội, an ninh, quốc phòng... trên địa bàn. Đồng thời, UBND chủ động đề xuất các định hướng phát triển kinh tế - xã hội để Hội đồng nhân dân xem xét. Thực hiện việc phân cấp rõ ràng trong quản lý: cấp trên giao nhiệm vụ cho cấp dưới, cấp dưới phục tùng, tham mưu cho cấp trên. Việc giao nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức đảm bảo việc thực hiện đúng nhiệm vụ và tự chịu trách nhiệm đối với lĩnh vực mình phụ trách. UBND thị trấn căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của mình luôn thực hiện đúng các chức năng, quyền hạn do pháp luật quy định. Ban hành và thực hiện nghiêm túc các quy chế và phân công nhiệm vụ theo đúng quyền hạn, chức năng, chuyên môn. Thực hiện đúng theo phân cấp, phân quyền trong các lĩnh vực quản lý đất đai, xây dựng, quản lý tài sản, về quy hoạch, kế hoạch, tôn giáo ...không có tình trạng lấn sân hay đùn đẩy, làm thay.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện đúng các quy định của Pháp luật về bố trí, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức phù hợp với trình độ, năng lực của từng người đảm bảo đủ số lượng, chất lượng được nâng cao.

- Công tác xử lý những vi phạm của cán bộ, công chức trong thi hành nhiệm vụ được giao: Trong năm 2023 không có cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật do vi phạm trong thi hành nhiệm vụ.

Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan nhà nước theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 10/CT-TTG ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, Thông báo của Huyện ủy Thanh Hà về ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; thực hiện nghiêm túc quy định về

việc đeo thẻ đối với cán bộ, công chức, viên chức theo nội dung Công văn số 873/SNV-CCVC ngày 15 tháng 12 năm 2016 của Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương:

Cán bộ, công chức nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương trong thực thi công vụ; lễ lới, giờ giấc làm việc, không có tình trạng nhễ nhừ, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng: Hàng năm, căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu công việc, UBND thị trấn xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, trình độ chính trị cho Cán bộ, Công chức và những người hoạt động không chuyên trách gửi về UBND huyện để báo cáo và đăng ký đào tạo. Hiện nay, địa phương 100% cán bộ, công chức đạt chuẩn chuyên môn theo quy định.

- Tình hình thực hiện tinh giản biên chế và quản lý về định mức biên chế Cán bộ, Công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế. Hiện thị trấn còn 16 cán bộ, công chức; 2 hợp đồng (*giảm 01 người so với đầu năm 2023*).

- Công tác đánh giá, phân loại cán bộ, công chức: Việc đánh giá cán bộ, công chức được UBND họp và đánh giá vào tháng 12 hàng năm; Cán bộ công chức được bố trí công việc theo đúng chuyên môn đào tạo, phát huy tốt năng lực của cán bộ, công chức. Năm 2023 cán bộ, công chức thị trấn có 04/17 đồng chí được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 12/17 đồng chí được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ, 01 đồng chí hoàn thành nhiệm vụ trong đó: đề nghị Chủ tịch UBND huyện tặng giấy khen 03 cá nhân.

5. Cải cách tài chính công

Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý sử dụng tài chính công. Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính. UBND thị trấn đã xây dựng dự toán thu chi thông qua tại kỳ họp HĐND thị trấn đầu năm, quyết toán ngân sách vào kỳ họp giữa năm và báo cáo kết quả thu chi vào các kỳ họp HĐND; xây dựng Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ thống nhất trong Hội nghị cán bộ công chức hàng năm, đã tạo nhận thức mới của cán bộ công chức về thực hành tiết kiệm chống lãng phí, tinh thần tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức được nâng lên. Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại UBND thị trấn; Công khai minh bạch trong quản lý sử dụng tài sản công theo quy định tại thông tư 114/2017/TT-BTC; Công bố công khai số liệu dự toán ngân sách theo quy định.

Thông qua việc thực hiện cải cách tài chính công, Ủy ban nhân dân thị trấn đã chủ động bố trí kinh phí cho phù hợp và thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên. Nguồn kinh phí tiết kiệm được sử dụng vào mục đích xây dựng cơ sở hạ tầng...

Kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: UBND đã xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 2023; Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Luật phòng, chống tham nhũng với các nội dung: Triển khai thực hiện Chương trình, Kế hoạch hành động của uỷ đảng, chính quyền về thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí; việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; đặc biệt trên các lĩnh vực như: Quản lý đất đai; khai thác tài nguyên; các công trình, dự án đầu tư xây dựng do vậy các hành vi vi phạm về tham nhũng không xảy ra ở địa phương.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin từng bước đi vào hoạt động ổn định. Cơ bản cán bộ, công chức đều được trang bị máy vi tính kết nối Internet và sử dụng thành thạo hệ thống thư điện tử trong giải quyết công việc. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành và lĩnh vực chuyên môn. Sử dụng có hiệu quả phần mềm dùng chung và các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn, 100% các văn bản được ứng dụng trên hệ thống phần mềm quản lý và điều hành phục vụ công tác điều hành và giải quyết công việc của cơ quan, đã hạn chế ban hành văn bản giấy (*trừ các văn bản có nội dung bảo mật*).

- Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở địa phương: UBND thị trấn đã Kiện toàn Ban chỉ đạo Chuyển đổi số và phân công trách nhiệm cho từng cán bộ chuyên môn phụ trách từng công việc.

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng CNTT; tỷ lệ trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng: UBND thị trấn đã xây dựng kế hoạch Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn thị trấn Thanh Hà năm 2023. Hạ tầng CNTT từng bước được đầu tư, cơ bản đáp ứng được nhu cầu phục vụ hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong thị trấn. 100% cán bộ công chức thị trấn được cấp tài khoản và sử dụng thường xuyên thư điện tử công vụ. Tỷ lệ trao đổi văn bản trên môi trường mạng đạt 100%.

- Việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích: Thường xuyên tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh của thị trấn để người dân nắm được và sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Trong 2023 đã tiếp nhận 2756 hồ sơ trực tuyến đạt tỷ lệ 83,1%.

Ứng dụng công nghệ thông tin để công khai, cung cấp các thông tin về thủ tục hành chính.

- Kết quả hoạt động của Trang thông tin điện tử: Trang thông tin điện tử của thị trấn đã được tích hợp trên Cổng thông tin điện tử của huyện đảm bảo cung cấp, khai thác và tìm kiếm thông tin. Trang thông tin của thị trấn đã đáp ứng đầy đủ các thông tin về tổng quan: điều kiện tự nhiên, khí hậu, đất đai, dân

số, diện tích; tổ chức bộ máy hành chính nhà nước của thị trấn để người dân và các tổ chức tra cứu theo dõi. Ngoài ra, Trang thông tin điện tử của thị trấn đã thường xuyên đăng tải các thông tin, chỉ đạo điều hành, lịch công tác hàng tuần của lãnh đạo thị trấn; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất hàng năm; các báo cáo kinh tế-xã hội của thị trấn từng quý, năm; công khai dự toán ngân sách hàng năm,...

- Kết quả triển khai và áp dụng hệ thống một cửa điện tử theo quy định.

Các hồ sơ, thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân được tiếp nhận, giải quyết trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử theo quy trình.

Hồ sơ cán bộ, công chức được quản lý, lưu trữ đầy đủ và cập nhật kê khai trên hệ thống phần mềm quản lý cán bộ công chức.

- Việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN 9001:2015: Ngay từ đầu năm UBND thị trấn đã xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào giải quyết các thủ tục hành chính tại địa phương.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Được sự quan tâm chỉ đạo của UBND huyện, phòng ban của huyện; Đảng ủy thị trấn trong công tác cải cách hành chính. UBND thị trấn đã kịp thời chỉ đạo, đôn đốc tháo gỡ những tồn tại, khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho việc xây dựng một nền hành chính hiện đại, minh bạch và hoạt động có hiệu quả ở địa phương.

- Nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân đã có chuyển biến rõ nét nên công tác lãnh đạo, điều hành thực hiện cải cách hành chính được quan tâm, sâu sát hơn, bước đầu đã có những kết quả tốt.

- UBND thị trấn đã triển khai thực hiện tốt việc giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức về từng nhiệm vụ và tự chịu trách nhiệm trong thực thi công việc, lĩnh vực được phân công, lĩnh vực thuộc chuyên môn của từng bộ phận trong quản lý nhà nước ở địa phương. Góp phần tạo thuận lợi trong giải quyết công việc cho công dân, tổ chức.

- Công tác quản lý, bồi dưỡng cán bộ, công chức tiếp tục được cải tiến đã góp phần nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, thái độ ứng xử, tinh thần trách nhiệm, hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc,... của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ đạt hiệu quả nhanh gọn và tiết kiệm thời gian...

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Việc thực hiện CCHC tại địa phương còn một số tồn tại, bất cập đó là:

- Công chức làm việc tại bộ phận Một cửa kiêm nhiệm nhiều công việc, nên ít nhiều có ảnh hưởng đến việc trực tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính.

- Các bộ phận chuyên môn năng lực, trình độ chưa đồng đều, cá biệt có

công chức chưa thực hiện tốt trong công tác CCHC.

- Các văn bản quy phạm pháp luật và các thủ tục hành chính thường xuyên thay đổi, bãi bỏ, sửa đổi bổ sung do vậy ảnh hưởng đến việc thực hiện văn bản của đội ngũ cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính còn lúng túng, chưa được kịp thời.

- Công tác rà soát, cập nhật, đơn giản hóa thủ tục hành chính còn chậm, việc đơn giản hóa các thủ tục hành chính hiện nay chủ yếu vẫn là giảm thời gian giải quyết, việc bãi bỏ, giảm bớt các hồ sơ, giấy tờ, mẫu biểu, tờ khai còn hạn chế.

- Công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật chưa đáp ứng yêu cầu.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

- Cập nhật, niêm yết, công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết UBND cấp xã.

- Đẩy mạnh công tác kiểm soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ, các nội dung yêu cầu của các chỉ tiêu, tiêu chí thành phần theo Bộ chỉ số chấm điểm CCHC hàng năm của UBND tỉnh.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của thị trấn.

- Tiếp tục duy trì, cải tiến áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

- Tiếp tục tập trung rà soát các văn bản quy phạm pháp, đề xuất bổ sung, sửa đổi kịp thời phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và đúng theo quy định của pháp luật.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, phòng chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí.

- Nâng cao lề lối làm việc lẫn tư duy trách nhiệm thực thi nhiệm vụ trong công tác Cải cách hành chính của đội ngũ Cán bộ, Công chức của thị trấn, hạn chế bổ sung nhiều lần, giải quyết trễ hẹn các TTHC tại thị trấn.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đề xuất xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho Người dân và Doanh nghiệp của Cán bộ, Công chức được giao nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính.

- Duy trì việc triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các Cơ quan hành chính

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Là đơn vị trung tâm của huyện, dân số đông, người dân đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính nhiều vì vậy đề nghị UBND huyện sớm kiện toàn, bổ sung các vị trí công chức còn kiêm nhiệm tại địa phương.

Đề nghị cấp trên thường xuyên mở các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ công chức nhằm nâng cao kỹ năng giao tiếp trong thực thi công vụ, đặc biệt là kỹ năng nghiệp vụ trong cải cách hành chính.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2023. UBND thị trấn Thanh Hà báo cáo đề UBND huyện Thanh Hà nắm được./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng uỷ, HĐND, UBND TT;
- MTTQ, các đoàn thể;
- Các khu dân cư
- Lưu.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trần Văn Tuấn